



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (II)
PART II—Section 3—Sub-section (II)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 354]

नई दिल्ली, बुधवार, सितम्बर 3, 1986/ भाद्रपद 12, 1908

No. 354] NEW DELHI, WEDNESDAY, SEPTEMBER 3, 1986/BHADRA 12, 1908

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वाली हैं जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as
a separate compilation

प्राधिकार संकालन
नई दिल्ली, 3 सितम्बर, 1986

(म) "प्राधिकरण" से भारा 4 के भवीन स्वापित हृषि और
प्रसंस्कृत वाय उत्पाद नियंत्रित विकास प्राधिकरण अभिप्रेत है;

(ग) "प्रभाणपत्र" से राजस्त्रीकरण प्रभाणपत्र अभिप्रेत है;

(घ) "समिति" से भारा 9 के भवीन प्राधिकरण भारा नियुक्त
कोई समिति अभिप्रेत है;

(इ) "प्रस्तु" से इन नियमों से संलग्न प्रस्तु प्रभिप्रेत है;

(ज) "सचिव" से भारा 7 के भवीन नियुक्त प्राधिकरण का सचिव
प्रभिप्रेत है;

(झ) "धारा" से अधिनियम की भारा अभिप्रेत है;

(झ) "वर्ष" से 1 अमेल को प्रारम्भ होने वाला वर्ष प्रभिप्रेत है;

(झ) उन शब्दों और पर्वों के, जो इसमें प्रयुक्त हैं और परिभाषित
नहीं हैं किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो
उक्त अधिनियम में हैं।

का. ना. 652 (म) :— केन्द्रीय सरकार, हृषि और प्रसंस्कृत
वाय उत्पाद नियंत्रित विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1985 (1986 का 2)
की भारा 32 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए नियमानुसित
नियम बनाती है, अस्ति :—

प्रधानमंत्री— 1

प्राधिकार

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम
हृषि और प्रसंस्कृत वाय उत्पाद नियंत्रित विकास प्राधिकरण नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ : इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से इन्हें
भरीकीत न हो :—

(क) "अधिनियम" से हृषि और प्रसंस्कृत वाय उत्पाद नियंत्रित
विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1985 (1986 का 2) अभिप्रेत है;

प्राध्याय—2

प्राधिकरण

3. सदस्यों की पदावधि

आया 4 की उपधारा (4) के खण्ड (ख) में निर्दिष्ट सदस्य से प्रभ्रम सदस्यों की पदावधि दो वर्ष होगी।

4. सदस्यता नामावली

सचिव, सदस्यों के नामों और उनके पतों का प्रभिलेख रखेगा।

5. पते में परिवर्तन

सदस्य, अपने पते में परिवर्तन की सूचना सचिव को देगा। यदि वह पते में परिवर्तन की सूचना देने में असफल रहता है, तो सचिव द्वारा नियम 4 के अधीन एक गए प्राप्तियों का पता, सभी प्रयोजनों के लिए उसका पता समझा जाएगा।

प्राध्याय—3

प्रध्यक्ष और सचिव की शक्तियाँ और कार्यव्य

6. प्रध्यक्ष की शक्तियाँ और कार्यव्य प्रध्यक्ष :—

- (i) प्राधिकरण के सचिव, प्रधिकारियों और कर्मचारियों की छुट्टी मंजूर करेगा;
- (ii) प्राधिकरण के सभी प्रधिकारियों और कर्मचारियों के कार्यव्य विहित करेगा और ऐसा पर्यवेक्षण करेगा और ऐसा अनुसासनिक नियन्त्रण रखेगा जो आवश्यक हो;
- (iii) आकस्मिक व्यय, प्रवाय और सेवा तथा प्राधिकरण के कार्यालय के आर्यकरण के लिए अपेक्षित बस्तुओं के प्रयोग के लिए मंजूरी देगा।

7. सचिव के कार्यव्य—सचिव

- (1) प्राधिकरण के सभी प्रधिकारियों में उपचित होगा और प्राधिकरण के विनियोगों को कार्यान्वयित करने में प्रध्यक्ष की सहायता करेगा;
- (2) प्राधिकरण के प्रधिकारियों की कार्यवाहियों और उन प्रधिकारियों में किए गए विनियोगों का सम्बुद्धित प्रभिलेख रखेगा।
- (3) प्रधिनियम के आधार 3 के उपर्योगों के अनुसार नियति-कर्ताओं के रजिस्टर का समुचित प्रभिलेख रखेगा;
- (4) प्राधिकरण की ओर से प्रधिनियम के अधीन प्राप्त किए गए सब धन के लिए रक्तीय जारी करेगा;
- (5) प्राधिकरण की प्राप्तियों और व्यय का सेवा रखेगा या उच्चारण करेगा; और
- (6) प्राधिकरण के कार्यकरण के संबंध में वार्षिक रिपोर्ट का प्राप्त हैपार करने और उसे प्राधिकरण द्वारा अनुमोदन के पश्चात् उस तारीख को, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त विनियोग तारीख के पश्चात् न हो केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत करने के लिए उत्तरवाची होता।

प्राध्याय—4

वित्तीय विषयों से संबंधित प्राधिकरण की शक्तियाँ

8. उधार लेने की शक्तियाँ

प्राधिकरण, केन्द्रीय सरकार की पूर्वमंजूरी से धारा 17 के अधीन प्रपत्ती शक्तियों का प्रयोग करेगा।

प्राध्याय—5

रजिस्ट्रीकरण

9. प्रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन

(1) अनुसूचित उत्पादों के नियांतकर्ता के रूप में रजिस्ट्रीहाउस के लिए प्रत्येक आवेदन, भवित्व या प्राधिकरण द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी प्रभ्रम प्रधिकारी को प्ररूप 1 में किया जाएगा, जो पांच रुपए के संबंध विधि जिए जाने पर प्राधिकरण के कार्यालय से प्राप्त किया जा सकेगा, और उसके साथ किसी अनुसूचित वेंक का, आवेदक की वित्तीय प्राप्तियाँ से संबंधित एक, प्रमाणपत्र होगा।

(2) नियांतकर्ता के रूप में रजिस्ट्रीफारण के लिए प्रत्येक आवेदन के साथ पर्याप्त रुपए की कीस भी होगी।

10. प्रभागपत्र वेता

(1) प्रभागपत्र वेता के लिए आवेदन की प्राप्ति पर, सचिव या प्राधिकरण द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत कोई प्रभ्रम प्रधिकारी, ऐसी रीति से जाओ कर सकेगा जो वह आवश्यक समझे, और रजिस्ट्रीकरण को मंजूर या नामंजूर कर सकेगा।

(2) जहां रजिस्ट्रीकरण नामंजूर कर दिया जाता है, वहां इस प्रकार नामंजूर करने के कारणों को लेखवद्धु किया जाएगा और उसकी एक प्रति आवेदक की वी जाएगी और आवेदक द्वारा संलग्न फीस उसे बापस कर वी जाएगी।

(3) जहां रजिस्ट्रीकरण को मंजूर कर दिया जाता है वहां सचिव या प्रधिकारी, प्ररूप 2 में प्रभागपत्र जारी करेगा जो ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए होगा जो प्रभाग पत्र में उल्लिखित हैं।

11. प्रभागपत्र का रद्दकरण

जहां सचिव या प्राधिकरण द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अस्ति-कारी का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा कोई व्यक्ति, जिसने गलत सूचना देकर प्रभागपत्र प्राप्त कर लिया है या उसने इस नियमों के किसी उपर्याप्त या प्रभागपत्र में उल्लिखित किसी गर्त का उल्लंघन किया है, ऐसा कोई व्यक्ति जो नियांतकर्ता के रूप में रजिस्ट्रीहाउस है, किसी अनुसूचित उत्पाद का इसकी वात्रत वह रजिस्ट्रीहाउस है, लगातार बारह माह तक वी अवधि के दौरान नियांता करने में असफल रहता है, या यदि सचिव या ऐसा प्रधिकारी का यह समाधान ही जाता है कि ऐसा अनियन्त्रित नियांतकर्ता के रूप में इन रहने के लिए नियत हो गया है, वहां सचिव या ऐसा प्रधिकारी, ऐसे व्यक्ति को, जो प्रभागपत्र धारण करता है, अपने आवेदन करने का युक्तियुक्त अवसर वेता के पश्चात् आवेदक द्वारा प्रभागपत्र को रद्द कर सकेगा और ऐसे आवेदक की सूचना उसको देगा।

12. रजिस्टर

प्राधिकरण, अनुसूचित उत्पादों के नियांतकर्ताओं का एक रजिस्ट्रर रखेगा।

13. विवरणी मांगने की शक्ति

प्रध्यक्ष या उसके द्वारा प्राधिकृत कोई प्रधिकारी साधारण या विशेष आवेदन द्वारा, प्रभागपत्र के धारक को, अपने कारबाह के ऐसे अभिनेत्रों को ऐसे प्राप्त में और ऐसी रीति से जो आदेश में विनियोग की जाए रखने और प्राधिकरण की प्रपत्ति का प्रयोग से संबंधित विवरणों को ऐसा प्रस्तुत में जो अन्य विनियोग किया जाए, प्रस्तुत करने का निर्देश दे सकेगा।

प्रधान्य—6

14. प्रांतस्थृत खात्य नियति संबंधीत परिषद् के कर्मचारियों का स्थानान्तरण

प्राधिकरण की स्थापना पर ऐसे अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों को, जो प्रांतस्थृत खात्य नियति संबंधीत परिषद् में उस रूप में, पद धारण किए हुए हैं, इन नियमों के प्रकाशन की तारीख से 3 मास की प्रारंभिक के भीतर प्राधिकरण के कर्मचारी होने के लिए प्रपर्ती रजामधी अभिभवत करने वालों का विकल्प दिया जाएगा विकल्प प्रस्तुप 3 में होगा।

प्रधान्य—7

प्रक्रीण

15. फीस का संदर्भ

प्रधिनियम या इन नियमों के प्रधानस्थ विवरण को संदेश कोई फीस या रकम, प्राधिकरण के पक्ष में लिखे गए भी आईडी द्वारा या मांगेये-द्वारा द्वारा या नई दिनी में स्वित किसी डाकवर में प्राधिकरण को संरेख भारतीय पोस्टल आईडी द्वारा संकेत की जाएगी।

[फा. सं. 11 / 5 / 86 / ई. पी. एप्री (4)]
डी. पी. बागी, संयुक्त सचिव

प्रस्तुप 1

(नियम 9 देखिए)

नियांतकतार्थी के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्रस्तुप

1. (क) रजिस्ट्रीकृत कार्यालय, प्रधान कार्यालय और शास्त्राओं के नाम और पता (तार का पता और दूरभाष सं. संहित)
- (ख) स्वतंत्रधारी/भागीदारी समूख्यान है या प्राइवेट पेडिलक लिमिटेड कं. है या सहायी विपणन सोसाईटी, आवि है (भागीदारी)/निदेशकों/प्रबंध निदेशकों/स्वतंत्रधारी के नाम, उनका यो पता महिला विए जाने चाहिए)
- (ग) उन सहयुक्त फमी के नाम जिनके लिए आवेदक, नियति कारबाहर में अधिकतार्थी के रूप में कार्य करते हैं।
2. (i) आवेदक के बैंकर का नाम और पता
 - (ii) वित्तीय स्थिति प्रमाणित करने वाले बैंकर का प्रमाणपत्र संलग्न करे।
3. (i) भारत में कारबाहर/कारखाने की स्थापना की तारीख
4. या उद्योग (विकास और विकायम) अधिनियम के अधीन संयुक्त है। दी जाए और उद्योग राज्य निवेशक या किसी अन्य आयोजक प्राधिकारी के पास रजिस्ट्रीकृत है। यदि हो, तो अनुमति/रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का संलग्न और तारीख उपर्युक्त करें।
5. ये नियांत उत्पाद, जिनकी वाक्त रजिस्ट्रीकरण आहा गया है। (जैसा कि प्रस्तुप 2 के भाग 1 के क्रम सं. 5 के सामने सूचीबद्ध है)
6. यदि विनियम नियांतकर्ता है तो इसका उन विनियांताओं के साथ की गई व्यवस्था उपर्युक्त करें जिनके उत्पाद नियांत किए जाने हैं।
7. यदि किसी अन्य नियांत संबंधीत परिषद्/वाणिज्य बोर्ड के पास रजिस्ट्रीकृत है, तो रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी या नाम और रजिस्ट्रीकरण संलग्न तथा उस नियांत उत्पाद जिसके लिए वह रजिस्ट्रीकृत है, का नाम भी दें।

8. हम सत्यनिष्ठा से घोषणा करते हैं कि ऊपर दी गई जानकारी सत्य और सही है और बिना किसी शर्तें :

- (i) हमारे सभी नियांताओं के संबंध में हमें दिए गए रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र के नियंत्रणों का पालन करने,
- (ii) आयात अनुमतियों का उन प्रयोजनों के लिए जिनके लिए वे जारी की गई हैं, और उन नियंत्रणों और शर्तों के प्रवीन रहते हुए जिनके अधीन वे जारी की गई हैं, उपयोग करने,
- (iii) किसी ऐसी आवाससंहिता, जो रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी द्वारा विनियिष्ट की जाए, का पालन करने के लिए सहमत होने,
- (iv) नियांत की मात्रिक विवरणों जिनके प्रत्यागत शून्य विवरणों भी हैं, नियांत मास के मानामी भास की 15 तारीख तक रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी को अवश्य ही देने का बन्धन करते हैं।

9. हमें इन आवास की भी जानकारी है कि ऊपर उल्लिखित किसी नियंत्रण के भी तरीके से इसमें हमारा रजिस्ट्रीकरण रद्द कर दिया जाएगा।

स्थान :

तारीख :

प्रबंधीय

(हस्ताक्षर)

मध्यम में नाम.....

पदनाम.....

प्रस्तुप 2

(नियम 10 देखिए)

कौप और प्रांतस्थृत खात्य उत्पाद नियांत विनायत प्राधिकरण नियम, 1986

रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का प्रकृत्य

भाग 1

(आवेदक द्वारा भरा जाए)

1. आवेदक का नाम
2. आवेदक का पता
 - (i) डाक का पता
 - (ii) तार का पता
 - (iii) कारखाने का पता, यदि कोई हो
3. उपर्युक्त करें कि क्या रजिस्ट्रीकरण नियन्त्रित की जावास अपेक्षित है :
 - (क) मुक्य कार्यालय
 - (ख) रजिस्ट्रीकृत कार्यालय
 - (ग) शास्त्री कार्यालय
4. विनियित उत्पादों (यदि कोई हो) का वर्णन :
5. नियन्त्रित में से नियांत किए गए गाल का वर्णन (जो लागू हो उसे टिक मार दें) :
 1. फल, बनस्पति और उनके उत्पाद
 2. मांस और मांस उत्पाद
 3. कूकूट और कूकूट उत्पाद
 4. डेरी उत्पाद
 5. कनफेरेन्सरी, विस्कूट और बैंकरी उत्पाद

6. शहद, गुड़, और चीनी उत्पाद।
7. कोको और उसके उत्पाद, सभी प्रकार के चॉकलेट
8. भृत्यारिक और गैर भृत्यारिक पेम
9. भन्नाज उत्पाद
10. काजू, मूंगफली, पीनट और भजरोट
11. ग्रावर, चटनी और पापड़
12. उदार, गोंद
13. उद्यान कृषि और पुष्प कृषि उत्पाद
14. जड़ी बूटी और भौंधीय पौधे।

6. क्या आप विनिर्माण के रूप में रजिस्ट्रीकरण चाहते हैं :

- (क) विनिर्माण-निर्यातकर्ता
- (ख) विनिर्माणकर्ता

7. आवेदक के स्थापन की तारीख :

8. भागीदारों/निवेशकों/प्रबंध निवेशकों/स्वतंत्रारियों के नाम :

मैं/हम योद्धा करता हूँ/ करते हैं कि उपर्युक्त जानकारी मेरी/ हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विवास के अनुमार सही है। मैं/हम उन शर्तों का, जिनके प्रवीन रखते हुए, रजिस्ट्रीकरण सदस्यता मंजूर की गई है, पालन करने का वचनबंध भी करता हूँ/ करते हैं।

हस्ताक्षर

स्पष्ट भक्तरों में नाम :

पदनाम :

तारीख : निवास का पता :

भाग 2

1. प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा आवेदन रजिस्ट्रीकरण सं./कारब्रान्ट सं. (आवेदक द्वारा भरा जाए)

आवेदक द्वारा भरा जाए

2. विनिर्मित माल का वर्णन**

(जो जी दी दी की यूनिटों की दशा में रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी द्वारा और अन्य यूनिटों की दशा में प्रायोजक प्राधिकारी द्वारा भरा जाए)

**कृपया भाग 1 के क्रम सं. 5 में विए गए वर्णन के मनुसार विनिर्मित माल उपलब्धित करें।

रजिस्ट्रीकरण / प्रायोजक प्राधिकारी के हस्ताक्षर

स्पष्ट भक्तरों में नाम :

पद नाम :

मुद्रा :

भाग 3

(संबंधित रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जाए)

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त फर्म कृषि और प्रसंस्कृत व्यायाम उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण के प्रवीन रजिस्ट्रीकृत है।

(i) उस माल का वर्णन जिसके लिए वह रजिस्ट्रीकृत है

(ii) रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन की तारीख

(iii) रजिस्ट्रीकरण सं.

(iv) विनिर्माण-निर्यातकर्ता या विनिर्माणकर्ता

यह प्रमाणपत्र रजिस्ट्रीकरण की सुरक्षत स्कीम में प्राधिकरित शर्तों के प्रवीन रखते हुए जारी किया गया है।

रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर

स्पष्ट भक्तरों में नाम :

हस्ताक्षर :

मुद्रा :

प्रलृप 3

(नियम 14 विविध)

प्रसंस्कृत व्यायाम निर्यात संबंधित परिषद के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों द्वारा प्रयोग किए जाने वाले विकल्प का प्रलृप

में.....
.....(अधिकारी या अन्य कर्मचारी का नाम)
जो प्रसंस्कृत व्यायाम निर्यात संबंधित परिषद, नई दिल्ली में _____ के रूप में कार्य कर रहा है कृषि और (पर्यावरण) प्रसंस्कृत व्यायाम उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण का अधिकारी / कर्मचारी होने के लिए रजामन्द है। रजामंद नहीं है।

2. मैं प्राधिकरण की पेंशन-सह-उपदान स्कीम द्वारा प्राप्ति होने का अधिकारी हूँ नहीं करता हूँ।

स्थान : प्रसंस्कृत व्यायाम निर्यात संबंधित

सारीख : परिषद के अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर

टिप्पण : जो सागू न हो उसे काट दें।

MINISTRY OF COMMERCE

New Delhi, the 3rd September, 1986

NOTIFICATION

S.O. 652(E).—In exercise of the powers conferred by section 32 of the Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority Act, 1985 (2 of 1986), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

CHAPTER—1

Preliminary

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules, unless, the context otherwise requires :—

(a) "Act" means the Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority Act, 1985 (2 of 1986);

(b) "Authority" means the Agricultural and Processed Food Products Export Development Authority established under section 4;

(c) "Certificate" means certificate of registration;

(d) "Committee" means any of the Committees appointed by the Authority under Section 9;

(e) "Form" means a form appended to these rules;

(f) "Secretary" means the Secretary to the Authority appointed under section 7;

(g) "section" means a section of the Act;

(h) "Year" means the year commencing on the first day of April;

(i) Words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the said Act.

CHAPTER II

The Authority

3. Term of office of members.—The term of office of the members, other than the member referred to in clause (b) of sub-section (4) of section 4, shall be two years.

4. Membership roll.—The Secretary shall keep a record of the names of members and their addresses.

5. Change of address.—A member shall keep the Secretary informed of any change in his address. If he fails to inform the change of address, the address in the official record maintained by the Secretary under rule 4 shall, for all purposes, be deemed to be his address.

CHAPTER III

Powers and duties of Chairman and Secretary

6. Powers and duties of the Chairman.—The Chairman shall :—

- (i) grant leave to Secretary, officers and employees of the Authority;
- (ii) prescribe duties of all officers and employees of the Authority and exercise such supervision and disciplinary control as may be necessary;
- (iii) sanction expenditure for contingencies, supplies and services and purchase of articles required for the working of the office of the Authority.

7. Duties of Secretary.—The Secretary shall :—

- (1) attend all the meetings of the Authority and shall assist Chairman in implementing the decisions of the Authority;
- (2) maintain a proper record of the proceedings of the meetings of the Authority and decisions taken in those meetings;
- (3) maintain proper record of the register of exporters in accordance with the provisions of Chapter III of the Act;
- (4) issue receipts on behalf of the Authority for all moneys received under the Act;
- (5) maintain or cause to be maintained an account of the receipts and expenditure of the Authority; and
- (6) be responsible for preparation of draft Annual report on the working of the Authority and its submission to Central Government after approval by the Authority on a date not later than the date specified in this behalf by the Central Government.

CHAPTER IV

Powers of the Authority relating to Financial matters

8. Borrowing powers.—The Authority may exercise its powers under section 17, with the previous sanction of the Central Government.

CHAPTER V

Registration

9. Application for Registration.—(1) Every application for registration as an exporter of Scheduled products shall be made to the Secretary or any other officer authorised by the Authority in this behalf in Form I which may be obtained from the office of the Authority on payment of rupees five and shall be accompanied by a certificate regarding applicant's financial status from any Scheduled Bank.

(2) Every application for registration as an exporter shall also be accompanied by a fee of rupees twenty five.

10. Grant of a Certificate.—(1) Upon receipt of an application for the grant of a certificate, the Secretary or any other officer authorised by the Authority in this behalf may make an inquiry in a manner deemed necessary, and either grant or refuse the registration.

(2) Where the registration is refused, the reasons for such refusal shall be recorded in writing and a copy of the same shall be furnished to the applicant and the fees paid by the applicant shall be refunded to him.

(3) Where registration is granted, the Secretary or other officer shall issue a certificate in Form II which shall be subject to such conditions as are mentioned in the certificate.

11. Cancellation of Certificate.—Where the Secretary or other officer authorised by the Authority in this behalf is satisfied that any person who has obtained a certificate by furnishing incorrect information or that he has contravened any of the provisions of these rules or of the conditions mentioned in the certificate, or any person who has been registered as an exporter fails during the period of twelve consecutive months to export any of the Scheduled products in respect of which he is registered, or if the Secretary or such other officer is satisfied that such person has become disqualified to continue as an exporter, the Secretary or such officer may, after giving the person who holds a certificate a reasonable opportunity of making his objections, by order, cancel the certificate and communicate to him such order.

12. Register.—The Authority shall maintain a register of exporters of the Scheduled products.

13. Power to call for returns.—The Chairman or an officer authorised by him may, by general or special order direct the holder of the certificate to maintain such records of his business in such form and manner as may be specified in the order and to submit to the Authority returns relating to his business in such form as may be specified in such order.

CHAPTER VI

14. Transfer of Staff of the Processed Foods Export Promotion council.—On the establishment of the Authority, the officers and other employees holding office as such in the Processed Foods Export Promotion Council shall be given an option to express their willingness or otherwise to become employees of the Authority within a period of 3 months from the date of publication of these rules. The option shall be in Form III.

CHAPTER VII

Miscellaneous

15. Payment of fees.—Any fees or amount payable to the Authority under the Act or these rules shall be paid either by money order or demand draft drawn in favour of the Authority or by Indian Postal order payable to the Authority at a post office in New Delhi.

[F. No. 11/5/86-EP-Agri. (IV)]

D.P. BAGCHI, Jt. Secy.

Rs. 5/-

FORM I

(See rule 9)

Form of Application for registration of Exporters

1. (a) Name and address (with telegraphic address and telephone No.) of the registered office, head office and branches)
- (b) Whether proprietary|Partnership concern or Private|Public Limited Co., or Co-operative Marketing Society, etc., (Names of Partners|Directors|Managing Directors| Proprietor should be furnished with their Permanent address).
- (c) Names of the associate firms for whom the applicants act as agents in export business.
2. (i) Name and address of the applicant's banker.
- (ii) Attach banker's certificate certifying financial position.

3. (i) Date of establishment of business|factory in India.

4. Whether licensed under the Industries (Development and Regulation) Act| registered with DGTD|State Director of Industries or any other sponsoring authority. If so, indicate numbers and date of license|registration certificate.

5. Export products in respect of which registration is sought (As listed against Sl. No. 5 of Part I of Form II)

6. If merchant exporter please indicate the arrangements made with manufacturers whose products are to be exported.

7. If registered with any other Export Promotion Council|Commodity Board, give name of the registering authority and registration number and also the export product for which registered.

8. We hereby solemnly declare the above stated information to be true and correct and undertake without any reservation to :

- abide by the terms of the registration certificate granted to us on all our exports.
- use the import licences for the purposes for which they are issued and under terms and conditions under which they are issued.
- agree to abide by any code of conduct that may be specified by the registering Authority.
- furnish without fail monthly returns of exports including Nil returns to the registering Authority by the 15th day of the month following the month of export.

9. We further understand that our registration is liable to be cancelled in the event of breach of any of the undertakings mentioned above.

Yours faithfully,

(Signature)

Name in Block Letters: _____
 Designation: _____
 Residential Address: _____

Place: _____

Date: _____

Form II

Rs. 25/-

(See Rule 10)

THE AGRICULTURAL AND PROCESSED FOOD PRODUCTS EXPORT DEVELOPMENT AUTHORITY RULES 1986

FORM OF CERTIFICATE OF REGISTRATION

PART I

(To be filled in by the applicant)

1. Name of the applicant:

2. Address of the applicant:

(i) Postal Address :

(ii) Telegraphic Address:

(iii) Address of Factory, if any:

3. Indicate whether registration is required in respect of:

- (a) Head Office
- (b) Registered Office
- (c) Branch Office

4. Description of the products manufactured (if any)

5. Description of the goods exported from out of the following:(tick off whichever applicable)

- 1. Fruits, vegetables and their products
- 2. Meat and meat products
- 3. Poultry and Poultry products.
- 4. Dairy products.
- 5. Confectionary, biscuits and bakery products.
- 6. Honey, jaggery and sugar products.
- 7. Cocoa and its products, chocolates of all kinds.
- 8. Alcoholic and non-alcoholic beverages.
- 9. Cereal products.
- 10. Cashewnuts, groundnuts, peanuts and walnuts.
- 11. Pickles, chutneys and papads.
- 12. Guar gum.
- 13. Horticulture and Floriculture products.
- 14. Herbal and medicinal plants.

6. Are you seeking registration as :

- (a) Manufacturer-exporter
- (b) Merchant exporter,

7. Year of establishment of the applicant.

8. Name of the partners|Directors|Managing Directors| Proprietor.

I|We hereby declare that the above information is correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We also undertake to abide by the conditions subject to which registration/membership is granted.

Signature :

Name in block letters :

Designation :

Residential Address :

Date:

PART II

1. Registration No.|Factory No. Allotted by the Sponsoring Authority.
 (to be filled in by the applicant)

Signature of the applicant.

2. Description of goods manufactured**
 (To be filled in by the Registering Authority in the case of DGTD units, and sponsoring Authority in the case of other units)

**Please indicate the goods manufactured as per the description given in Sl. No. 5 of Part I.

Signature of the Registering|Sponsoring Authority.

Name in Block Letters :

Designation :

Seal :

PART III**(To be signed by the concerned Registering Authority)**

This is to certify that the above firm is registered under the Agricultural and Processed Food Products Export Development Act:

(i) Description of goods for which registered:

(ii) Date of application for registration:

(iii) Registration No. :

(iv) Manufacturer-Exporter or Merchant-Exporter:

This certificate is issued subject to the conditions laid down in the relevant scheme of Registration.

Signature of Registering Authority :

Name in Block Letters :

Designation :

Seal :

Date:

Form III**(See Rule 14)**

Form of option to be exercised by the Officers and other employees of the Processed Foods Export Promotion council.

I,.....(Name of the Officer or other employee) hitherto functioning as.....(Designation) in the Proposed Food Exports Promotion Council, New Delhi, hereby indicate my willingness/unwillingness to become an Officer/employee of the APEDA.

2. I elect/do not elect to be governed by the pension-cum-gratuity scheme of the Authority.

Signature of the Officer/Employee of PFEPC.

Place:

Date:

Note : Strike out whichever is not Applicable.

